

Come variare un conto

Se si desidera modificare la descrizione di un conto Blindato per la singola azienda

Dal menù Piano dei conti → Gestione Piano dei conti

- Piano dei Conti

Navigare il piano dei conti fino a trovare il Gruppo Conto Sottoconto che desideriamo variare.



Gestione Piano dei conti

Fare doppio clic sul singolo conto e barrare la casella “Personalizza descrizione” e variare la Descrizione a piacimento.

The screenshot shows the 'Piano dei conti' window with a list of accounts. The account '27 / 5 / 4 Merci' is selected. The 'Anagrafica Piano dei conti' window is open, showing the account details for '27 / 5 / 4 COSTI MAT.PRIME,SUSS.,CONSUMO,MERCI - ACQUISTI DIVERSI - Merci'. The 'Personalizza descrizione' checkbox is checked, and the description field is set to 'Merci c/acquisti'. The account is identified as 'CONTO BLINDATO' for 'Azienda 1 - TEST SRL'.

Il conto resterà su tutte le altre ditte e sul modello con la descrizione “Merci” tranne che per la singola ditta su cui stiamo operando